

Рассмотрено  
Ученым советом  
ФГБОУ РАМЖ

«14» октября 2018 г.  
Протокол №10



Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ РАМЖ,  
профессор  
А.П. Пыжов

«14» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ**  
**И ДРУГИХ ВИДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ,**  
**выполняемых профессорско-преподавательским составом**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении дополнительного профессионального образования**  
**«Российская академия менеджмента в животноводстве»**  
**(ФГБОУ РАМЖ)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ в ФГБОУ «РАМЖ» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия менеджмента в животноводстве» (далее - Академия);

- должностных инструкций работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (ППС).

1.2. Положение устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС Академии, с учетом специфики организации учебного процесса, действующих образовательных программ, а также особенностей применяемых технологий обучения.

1.3. Положение подлежит к применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. Порядок применения норм времени используется при расчете часов для определения общего объема педагогической нагрузки ППС на учебный год.

1.5. Данный порядок устанавливает нормы времени на основные виды работ, выполняемых ППС по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников, отнесенных к ППС, включается учебная работа, учебно-методическая, научно-исследовательская, консультационная, организационно-методическая и другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом работы преподавателя.

1.7. Установленный объем педагогической нагрузки отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. В индивидуальный план не включаются те виды педагогической деятельности преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам, написание и рецензирование статей, книг с получением гонораров, исследовательская работа по внебюджетной тематике и т.п.).

1.8. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу преподавателей со слушателями в следующих видах учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторно-практические занятия, контроль знаний, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выездные занятия, НПК, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Академия самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ, контингента слушателей.

1.9. Порядок планирования и нормы времени для расчета объема годовой педагогической нагрузки по видам работ могут быть изменены и дополнены по решению Ученого совета Академии.

## **II. Порядок планирования рабочего времени преподавателя**

2.1. Общий объем годовой педагогической нагрузки преподавателя определяется ежегодно из расчета рабочих дней в году (на основании производственного календаря) и установленной продолжительности рабочего времени.

2.2. Объем учебной работы преподавателя, работающего в Академии на условиях совместительства или неполного рабочего времени, определяется пропорционально доле ставки.

Разработаны на основе примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России № 14-55-784 ик/15).

№ п.п.	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>1. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
<i>Аудиторные занятия</i>			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.2.	Проведение семинаров, тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач и т.п.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Число преподавателей определяет ректор или заместитель ректора по учебно-методической работе
1.3.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	Число преподавателей определяет ректор или заместитель ректора по учебно-методической работе

<b>Консультации</b>			
1.4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану профессиональной переподготовки и(или) каждой темы по учебно-тематическому плану повышения квалификации на 1 группу: 10% - по очной форме обучения; 15% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 20% - по заочной форме обучения	
1.5.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	По фактически затраченному времени, но не более: при повышении квалификации – 10 часов, при профессиональной переподготовке – 40 часов на каждого слушателя	
<b>Контроль</b>			
1.6.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	Комиссия 2-3 человека

1.7.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,30 часа на слушателя при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене – 0,50 часа на каждого слушателя; при письменном экзамене - 2 часа на группу; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
1.8.	Прием (защита) курсовых работ и рефератов	0,30 часа на одного слушателя	Комиссия 2-3 человека
1.9.	Прием зачетов	0,25 часа на одного слушателя	
1.10.	Прием контрольных работ	1 час на одного слушателя	
1.11.	Рецензирование аттестационных (дипломных, выпускных) и курсовых работ	3 часа на работу	
1.12.	Рецензирование рефератов, отчетов о стажировке	2 часа на работу	
1.13.	Участие в работе комиссии по приему защиты аттестационных (дипломных, выпускных) работ; по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии - не более 5 человек
1.14.	Рецензирование рефератов аспирантов и докторантов	6 часов за 1 печатный лист	
1.15.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	Состав комиссии – не более 5 человек

1.16.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа - 4 часа; докторская - 6 часов за 1 печатанный лист	
<b><i>Практика</i></b>			
1.17.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях, на кафедрах с проверкой отчетов	5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на 1 преподавателя
<b><i>Руководство</i></b>			
1.18.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры)	Заведующему кафедрой - 50 часов в год	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей кафедры
1.19.	Руководство аттестационными (выпускными, дипломными) работами с написанием отзыва	15 часов на работу	Число аттестационных работ - не более 5 на одного преподавателя на потоке
1.20.	Руководство аспирантами и соискателями	50 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27 марта 1998 г. №814
1.21.	Руководство стажером	25 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27 марта 1998 г. №814

1.22.	Научное консультирование докторанта	50 часов в год	Утверждено приказом Минобразования России от 27 марта 1998 г. №814
<b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
2.1.	Подготовка к лекционным занятиям	8 часов за 1 час лекции по новой тематике и 2 часа за 1 час повторных других лекций	При обязательной подготовке методических материалов для слушателей. При их отсутствии нормативы снижаются в 2 раза
2.2.	Подготовка к проведению практических и выездных занятий, тематических дискуссий, научно-практических конференций, круглых столов, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.п.	1 час за 1 час занятий по новой тематике и 0,5 часа за 1 час при проведении повторных занятий	При обязательной подготовке методических материалов для слушателей. При их отсутствии нормативы снижаются в два раза
2.3.	Разработка учебных планов профессиональной переподготовки и учебно-тематических планов повышения квалификации, с согласованием с заказчиком	12 часов на один план	
2.4.	Разработка учебных планов профессиональной переподготовки и учебно-тематических планов повышения квалификации без согласования с заказчиком	6 часа на один план	

2.5.	Разработка учебных программ	6 часа на одну тему при повышении квалификации и 10 часов на одну дисциплину при профессиональной переподготовке	
2.6.	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий	80 часов за 1 п.л.	
2.7.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов по анализу производственных ситуаций, решению производственных задач, проведению конференций, семинаров, выездных занятий, передовому опыту, выполнению дипломных работ, проведению стажировок	50 часов за 1 п.л.	
2.8.	Разработка и подготовка к изданию справочно-информационных материалов и т.п.	30 часов за 1 п.л.	
2.9.	Рецензирование учебно-методических материалов	5 часов за 1 п.л.	По решению дирекции
2.10.	Редактирование учебно-методических материалов	10 часов за 1 п.л.	По решению дирекции
2.11.	Составление тестов входного, промежуточного и итогового контроля	1 час на 1 вопрос с ответом	
2.12.	Составление экзаменационных билетов	1 час на 5 билетов	
2.13.	Написание сценария учебного видеофильма.	80 часов на 10 минут фильма	



2.14.	Взаимное посещение занятий преподавателями с последующим составлением отзыва и доклада на кафедре	1 час за 1 час занятий, но не более 20 часов в год на одного преподавателя	По решению дирекции
2.15.	Командировки по изучению производственного опыта	8 часов за каждый день командировки, с представлением отчета	По решению дирекции
2.16.	Повышение квалификации преподавателей	1 час за 1 час занятий, с представлением отчета	По решению дирекции
<b>3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
3.1.	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ	Нормы затрат времени каждым преподавателем за год определяются руководителем темы (раздела) и представляются для рассмотрения Ученым советом и утверждения ректором, но в пределах 150-300 часов в учебном году	Темы работ, продолжительность их выполнения и состав исполнителей рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором
3.2.	Написание и подготовка к изданию монографий и учебных пособий	80 часов за 1 п.л.	
3.3.	Рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	6 часов за 1 п.п.	
3.4.	Научное редактирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	10 часов за 1 п.л.	
3.5.	Написание и подготовка к изданию докладов на научно-методических конференциях, семинарах, научных статей	40 часов за 1 п.л.	

3.6.	Другие виды научно-исследовательских и научно-методических работ	По нормам, одобренным Ученым советом и утвержденным ректором	
<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1.	Участие в работе Ученого совета	4 часа на одно заседание	
4.2.	Участие в заседании кафедры	20 часов на одного преподавателя в год	
4.3.	Командировки по заданию дирекции	8 часов за каждый рабочий день командировки	С представлением отчета
4.4.	Работа в качестве куратора группы	2 часа на 1 группу в день	
4.5.	Выполнение заданий дирекции учебно-методического характера	По фактически затраченному времени, но не более 8 часов в день	

*Примечание:*

1. Академический (учебный) час занятий (45 мин.) приравнивается к астрономическому (60 мин.).
2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа. При проведении практических занятий группа по решению дирекции может быть разделена на подгруппы не менее 5 человек в каждой.
3. Нормы времени по видам работ, не указанным в настоящем документе, утверждаются ректором дополнительно по представлению заместителя ректора по учебно-методической работе.

Проректор  
ФГБОУ РАМЖ, доцент

В.Ф. Жуков